

## **Instituția Arhitectului Șef**

Principalele atribuții ale postului:

### **1) Pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, grad profesional superior la Serviciul Dezvoltare Urbană și Amenajarea Teritoriului**

- verifică conținutul documentațiilor de urbanism, potrivit conținutului cadru precizat în Legea nr.350/2001 și a Normelor metodologice.
- redactează, răspunde și prezintă spre semnare referate, rapoarte, în termenul prevăzut de lege și cu respectarea legii a PUG/PUZ/PUD și regulamentelor urbanistice aferente.
- ține evidența documentațiilor de urbanism depuse pentru promovare și aprobare în Consiliul Local.
- răspunde de completarea la zi și corectă a bazei de date în cadrul programului de redactare computerizată - Aplicația CID – pentru a se asigura banca de date actualizată în vederea transmiterii acesteia (dacă e cazul) către Direcția de Venituri a Primăriei, Direcția de Statistică precum și Inspectoratul de Stat în Construcții.
- analizează și aplică documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului recepționate de la Institutele de Proiectare, respectă prevederile P.U.G. și regulamentul aferent aprobat.

### **2) Pentru funcția publică de conducere vacantă de Șef Serviciu Urbanism și Avize**

- coordonează relații cu publicul în vederea preluării documentațiilor – analizarea și avizarea în vederea depunerii la C.I.C., informarea și îndrumarea în domeniu, eliberarea actelor administrative emise;
- verifică conținutul documentațiilor de certificate de urbanism, potrivit conținutului cadru precizat în Legea nr.50/1991 și Legea nr.350/2001 și a Normelor metodologice;
- răspunde de completarea la zi și corectă a bazei de date în cadrul programului de redactare computerizată a Certificatelor de Urbanism, - Aplicația CID – pentru a se asigura banca de date actualizată în vederea transmiterii acesteia (dacă e cazul) către Direcția de Venituri a Primăriei, Direcția de Statistică precum și Inspectoratul de Stat în Construcții;
- supraveghează operațiunile de actualizare a bazei de date imobiliar-edilitare;

- colaborează cu organismele interesate în ceea ce privește modul de realizare a investițiilor în concordanță cu documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate.

### **3) Pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, grad profesional superior la Serviciul Urbanism și Avize**

- verifică conținutul documentațiilor de certificate de urbanism, potrivit conținutului cadru precizat în Legea nr.50/1991 și Legea nr.350/2001 și a Normelor metodologice.
- ține evidența certificatelor de urbanism și a documentațiilor depuse pentru promovare și aprobare în Consiliul Local.
- ține evidența și asigură protecția privind activitatea de urbanism a monumentelor și siturilor istorice, de arhitectură, a rezervațiilor arheologice, monumentelor naturii împreună cu organele specializate abilitate de lege.
- întocmește periodic rapoarte privind identificarea unor noi zone de dezvoltare urbanistică, în funcție de analiza solicitărilor certificatelor de urbanism ;
- ține evidența și asigură protecția privind activitatea de urbanism a monumentelor și siturilor istorice, de arhitectură, a rezervațiilor arheologice, monumentelor naturii împreună cu organele specializate abilitate de lege.

### **4) Pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, grad profesional debutant la Serviciul Urbanism și Avize**

- înștiințează Poliția locală- Corpul de Control al Primăriei municipiului Baia Mare, privitor la orice încălcare a prevederilor legale privind disciplina în construcții, constatate în urma verificărilor întreprinse în teren;
- redactează, răspunde și prezintă spre semnare referate, rapoarte, certificate de urbanism, în termenul prevăzut de lege și cu respectarea legii a PUG/PUZ/PUD și regulamentelor urbanistice aferente;
- urmărește modul de plată a taxelor aferente obținerii C.U. conform prevederilor Codului Fiscal;
- răspunde operativ la cererile, petițiile și sesizările cetățenilor cu respectarea termenelor legale prevăzute în O.U.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;
- urmărește și răspunde de modul de respectare a prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate, în colaborare cu Corpul de Control și I.S.C.

#### **5) Pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, grad profesional asistent la Compartimentul Avize**

- verifică conținutul documentațiilor de certificate de urbanism, potrivit conținutului cadru precizat în Legea nr.50/1991 și Legea nr.350/2001 și a Normelor metodologice;
- înștiințează Poliția locală- Corpul de Control al Primăriei municipiului Baia Mare, privitor la orice încălcare a prevederilor legale privind disciplina în construcții, constatate în urma verificărilor întreprinse în teren;
- răspunde de completarea la zi și corectă a bazei de date în cadrul programului de redactare computerizată a Certificatelor de Urbanism, - Aplicația CID – pentru a se asigura banca de date actualizată în vederea transmiterii acesteia (dacă e cazul) către Direcția de Venituri a Primăriei, Direcția de Statistică precum și Inspectoratul de Stat în Construcții;
- urmărește și răspunde de modul de respectare a prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate, în colaborare cu Corpul de Control și I.S.C. ;
- analizează și aplică documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului recepționate de la Institutele de Proiectare, respectă prevederile P.U.G. și regulamentul aferent aprobat.

#### **6) Pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, grad profesional debutant la Compartimentul Avize**

- urmărește modul de plată a taxelor aferente obținerii C.U. conform prevederilor Codului Fiscal;
- îndosariază toate documentațiile instrumentate precum și actele redactate în vederea arhivării acestora;
- răspunde operativ la cererile, petițiile și sesizările cetățenilor cu respectarea termenelor legale prevăzute în O.U.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;
- colaborează cu organismele interesate în ceea ce privește modul de realizare a investițiilor în concordanță cu documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate;
- își însușește permanent noile acte normative specifice apărute (Legi, Hotărâri de Guvern, Ordonanțe, H.C.L.) și aplică prevederile acestora.